

## **Examenreglement OPLEIDING & TECHNIEK vzw**

### **HOOFDSTUK I – Algemene bepalingen**

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit reglement dient te worden verstaan onder:

1. *centrum*: OPLEIDING & TECHNIEK vzw
2. *campus*: lesplaats van het centrum of een andere vestigingsplaats;
3. *de cursist*: hij/zij.

### **HOOFDSTUK II –Deelname van het examen van een opleiding**

#### **Art. 2.**

§1. Het examenreglement is ter beschikking via de website, inschrijven in een cursus betekent dat de cursist akkoord gaat met dit examenreglement.

**Art. 3.** De cursist legt het examen af op de campus waar hij is ingeschreven voor de opleiding.

#### **Art. 4.**

§1. De cursist wordt ingeschreven voor het examen van de opleiding mits hij voldoet aan volgende cumulatieve voorwaarden:

- de cursist heeft het cursus- en examengeld betaald;
- de cursist heeft de cursussen bijgewoond gedurende minstens 2/3 van de totaliteit van de lessen. Een ander aanwezigheidspercentage kan in het curriculum bepaald worden tengevolge van specifieke externe reglementering.

§2. De cursist kan zijn afwezigheid rechtvaardigen aan de hand van de nodige bewijsstukken van ziekte, arbeidsongeschiktheid of een verklaring van de werkgever.

#### **Art. 5.**

§1. De cursist kan vrijstelling bekomen van lesvolgning en examens op basis van:

- een kwalificatie die de grondige kennis bewijst;
- praktijkervaring.

§2. De cursist kan tot en met de 4<sup>de</sup> lesdag van de gecertificeerde bijscholing vrijstelling aanvragen Hij dient zich hiervoor te wenden tot het secretariaat van Opleiding en Techniek vzw.

### **HOOFDSTUK III – Quoting en beoordeling**

#### **Art. 6.**

§1. Een examen wordt telkens op 100 punten gequoteerd.

§2. De puntenverdeling en de beoordelingswijze worden tijdens de desbetreffende bijscholing aan de cursisten meegedeeld.

**Art. 7.** De cursist moet 50% behalen op het examen om te slagen, tenzij in het curriculum andere slaagnormen zijn vastgelegd.

### **HOOFDSTUK IV –Organisatie van het examen**

#### **AFDELING 1 – EERSTE ZITTIJD**

**Art. 8.** De campus informeert de cursisten voorafgaandelijk over de inhoud, vorm en datum van het examen, zoals bepaald in het curriculum.

#### **Art. 9.**

§1. Het examen van de eerste zitting wordt georganiseerd op het einde van een opleiding, tenzij het curriculum anders bepaalt .

§2. Bij het verplaatsen van het examen naar een andere datum, moeten er minstens 7 kalenderdagen zitten tussen de melding en de examendatum.

#### **AFDELING 2 – TWEDE ZITTIJD**

#### **Art. 10.**

§1. De cursist legt in de tweede zitting een examen af indien hij in de eerste zitting, ook na deliberatie, niet slaagde. Hij legt in de tweede zitting een examen af indien hij:

1. waarvoor hij, behoudens vrijstelling, tijdens de eerste zitting geen examens aflegde of;

2. waarvoor hij in de eerste zitting geen 50% van de punten behaalde of minder dan het exacte aantal punten dat uitdrukkelijk in het curriculum werd bepaald.

§2. Ten laatste 14 kalenderdagen na deliberatie deelt. Het secretariaat van Opleiding en Techniek vzw aan de cursist mee of hij het examen opnieuw dient af te leggen. Het secretariaat van Opleiding en Techniek vzw verstrekt aan de cursist de nodige inlichtingen aangaande de organisatie en de kostprijs van de tweede zitting.

#### **Art. 11.**

§1. De tweede zitting van het examen wordt georganiseerd maximaal 2 maanden na de eerste zitting.

§2. Indien dit, bij uitzondering niet mogelijk is wegens praktische of organisatorische redenen kan hier eventueel van afgeweken worden in overleg met het secretariaat van Opleiding en Techniek vzw.

### **HOOFDSTUK VI – Meedelen van de punten**

**Art. 16.** De behaalde punten worden slechts aan de cursist door de campus schriftelijk meegedeeld uiterlijk 14 kalenderdagen na de deliberatie, doch in geen geval voor de deliberatie.

### **HOOFDSTUK VII – Bezwaarschriften**

#### **Art. 17.**

§1. De cursist kan binnen de 7 kalenderdagen na ontvangst van het resultaat bij het secretariaat van Opleiding en Techniek bezwaar aantekenen betreffende het verloop van de examens.

§2. Het secretariaat bijgestaan door de lesgevers, onderzoekt het bezwaarschrift, overlegt met alle betrokken partijen en maakt hiervan een verslag op dat de standpunten van alle betrokkenen omvat.

§3. Binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van het bezwaarschrift deelt Opleiding en Techniek vzw zijn beslissing schriftelijk mee aan de cursist.

§4. Indien de cursist niet akkoord gaat met de genomen beslissing, kan hij uiterlijk 7 kalenderdagen na ontvangst van de beslissing bij aangetekend schrijven beroep aantekenen bij de Raad van Bestuur van Opleiding en Techniek vzw.

§5. Binnen de 30 kalenderdagen vanaf de datum van het aangetekend schrijven van het beroep beslist de Raad van Bestuur van Opleiding en Techniek vzw en deelt hij zijn beslissing mee aan de cursist, de campus en de betrokken partijen.

### **HOOFDSTUK VIII – Inwerkingtreding**

**Art. 21.** Dit examenreglement treedt in werking vanaf het cursusjaar 2012-2013.